**Wójt Gminy Grodzisk**

ogłasza nabór

**na stanowisko: ds. ochrony środowiska i obsługi samorządów wiejskich**

**w Urzędzie Gminy Grodzisk, ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk**

**I. Wymagania niezbędne:**

* obywatelstwo polskie,
* wykształcenie średnie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,

**II. Wymagania dodatkowe:**

* umiejętność posługiwania się przepisami prawa, w szczególności z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość regulacji prawnych z zakresu administracji samorządowej,
* umiejętności obsługi komputera w zakresie sprawnego użytkowania systemu operacyjnego Microsofot, Windows XP, i wyższe oraz pakietu biurowego MS Office (Word, Exel),
* umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
* komunikatywność, samodzielność, dokładność, sumienność.
* umiejętność analitycznego myślenia,
* umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu;
* preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na pokrewnych stanowiskach

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
* realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o funduszu sołeckim,
* obowiązki w zakresie rozwijania i koordynowania pracy organów samorządu wsi,
* obowiązki w zakresie ochrony środowiska,
* organizowanie i przygotowywanie spraw związanych z przeprowadzeniem wyborów sołtysów i rad sołeckich,
* realizacja ustawy o finansach publicznych, szczególnie w zakresie dyscypliny budżetowej i ustawy o zamówieniach publicznych w ramach zakresu czynności.

**IV. Wymagane dokumenty:**

* życiorys – curriculum vitae,
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
* kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych), doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia) oraz inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i praktyce zawodowej (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
* oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania ww. stanowiska,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

**V. Warunki pracy:**

- czas pracy – pełny wymiar, w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku;

- praca o charakterze administracyjnym, praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,

- praca w siedzibie oraz poza siedzibą Urzędu,

- wynagrodzenie ustalone będzie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)

**VI. Dodatkowe informacje.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**VII. Termin i miejsce składania ofert.**

Dokumenty należy składać w kopertach z dopiskiem „**stanowisko ds. ochrony środowiska i obsługi samorządów wiejskich” w sekretariacie** Urzędu Gminy Grodzisk pokój nr 11 lub wysłać na adres Urzędu Gminy Grodzisk, ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk w terminie do dnia  **11 czerwca 2021 roku .**

Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do urzędu.

Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz ewentualnie testu kwalifikacyjnego.

Oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze po zakończeniu procedury zostaną odesłane.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grodzisk.

Wójt

Dariusz Tatarczuk