

**Zarządzenie Nr 2/21**  
Wójta Gminy Grodzisk  
z dnia 11 stycznia 2021 roku

w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości netto niższej niż 130 000 złotych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości netto niższej niż 130 000 złotych.
2. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 6/15 Wójta Gminy Grodzisk z dnia 21 października 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisk.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Regulamin

### udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, o wartości netto niższej niż 130 000 złotych

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin jest instrukcją pomocniczą określającą zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Wójta Gminy Grodzisk, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Gmina Grodzisk.
3. Ilekroć mowa jest w Regulaminie o Urzędzie rozumie się przez to Urząd Gminy Grodzisk.
4. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu jest pracownik Urzędu właściwy ze względu na przedmiot zamówienia odpowiedzialny merytorycznie za dokonywany zakres zamówienia.
5. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, z zachowaniem wymogów przepisu art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

#### § 2

#### TRYBY UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ

1. Ustala się następujące tryby udzielenia zamówienia:
  1. dla zamówień o wartości do kwoty **30.000 zł netto** – upoważniony pracownik Urzędu zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w udzieleniu zamówienia i wydatkowaniu środków publicznych mając na względzie wymogi art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  2. dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwoty **30.000 zł netto**, do kwoty nieprzekraczającej **80.000 zł netto** – **rozeznanie cenowe**,

4. Wyłonienie dostawcy/wykonawcy następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby dostawców/wykonawców, jednakże nie mniejszej niż dwóch, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przesyła się dostawcom/wykonawcom szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór oferty określa załącznik Nr 3 Regulaminu.
6. Każdy z dostawców/wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. W przypadku gdy najniższa oferta cenowa będzie przekraczała możliwości finansowe Urzędu lub jej wysokość będzie niewspółmierna do cen aktualnie obowiązujących na rynku procedurę wyboru dostawcy/wykonawcy należy powtórzyć.
8. Zamówienia udziela się dostawcy/wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
9. Z zapytania ofertowego pracownik Urzędu sporządza protokół. Wzór protokołu określa załącznik Nr 4 Regulaminu.
10. Do dalszego przebiegu procedury stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 i 6 Regulaminu.

## **§ 5**

### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje:

1. z dniem zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia lub zlecenia,
2. z dniem upływu terminu składania ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty,
3. z dniem podjęcia przez Wójta decyzji w sprawie zamknięcia przez Zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
4. z dniem podjęcia przez Wójta na wniosek pracownika Urzędu właściwego ze względu na przedmiot zamówienia decyzji w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, o wartości netto niższej niż 130 000 złotych.

Grodzisk dnia .....

Wnioskodawca .....

Znak sprawy .....

**WNIOSEK  
do Wójta Gminy Grodzisk  
o dokonanie zamówienia dostawy\*, usługi\*, robót budowlanych\*  
o wartości szacunkowej**

- powyżej 30.000 zł netto i nieprzekraczającej kwoty 80.000 zł netto\*
- powyżej 80.000 zł netto i niższej niż kwota 130.000 zł netto\*

1. Opis przedmiotu zamówienia: .....

.....

.....

2. Termin realizacji zamówienia .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto ..... zł.

Wartość brutto ..... zł.

Wartość zamówienia netto jest niższa niż 130.000 złotych netto.

.....  
*data i podpis pracownika*

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego, którego udzielenie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) wyłączone jest z obowiązku stosowania tej ustawy.

.....  
*podpis Wójta*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do

Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, o wartości netto niższej niż 130 000 złotych.

Grodzisk, dnia .....

Wnioskodawca .....

Znak sprawy .....

**Notatka z przeprowadzonego Rozpoznania Cenowego  
zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 80.000 zł netto**

1. W celu zamówienia:

.....  
.....

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\* przeprowadzono **rozeznanie cenowe**.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 80.000 złotych netto.

2. W okresie od ..... do .....rozeznano rynek w formie:

- sondażu telefonicznego.
- sondażu internetowego,
- sondażu pisemnego,
- w oparciu o inne źródła,  
jakie\* .....

3. Zebrano informację od następujących i Wykonawców:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>uwagi</i>

4. Wybrano Wykonawcę: .....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: .....

.....  
.....

.....

*podpis pracownika*

Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

.....

*podpis Wójta*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do

Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, o wartości netto niższej niż 130 000 złotych.

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres Oferenta:

Nazwa: .....

Adres .....

NIP: .....

2. Przedmiot zamówienia: .....

.....

3. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto: ..... zł

podatek VAT ..... zł

cenę brutto ..... zł

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

6. Załączniki:

.....

.....

.....

.....

*podpis*

Załącznik Nr 4 do

Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, o wartości netto niższej niż 130 000 złotych.

Grodzisk, dnia .....

Wnioskodawca .....

Znak sprawy .....

**Protokół z przeprowadzonego Zapytania Ofertowego  
na zamówienie o wartości powyżej 80.000 zł netto  
i niższej niż 130.000 złotych netto**

o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

1. W celu zamówienia:

.....  
.....

które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\* przeprowadzono Zapytanie Ofertowe.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto.

3. Zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez przesłanie formularza oferty:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>	<i>Uwagi</i>

4. W odpowiedzi na zaproszenie zgłoszono następujące oferty:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>Uwagi</i>

5. Wybrano Wykonawcę:

.....

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....  
.....

.....  
*podpis pracownika*

zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....  
*podpis Wójta*

\* niepotrzebne skreślić