

**UCHWAŁA NR XVII/99/20
RADY GMINY GRODZISK**

z dnia 29 grudnia 2020 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Grodzisk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
na 2021 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy na 2021 r. Gminy Grodzisk z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Władysław
Stefan Romaniuk**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma służyć kształtowaniu demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Współpraca pomiędzy Gminą Grodzisk a organizacjami pozarządowymi powinna odbywać się na zasadach partnerstwa, uczciwej konkurencji, suwerenności stron i jawności.

3. Współdziałanie ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych Gminie poprzez wykorzystanie wiedzy, możliwości i doświadczenia organizacji pozarządowych.

4. Program określa zakres współpracy Gminy Grodzisk z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których ta współpraca będzie dotyczyć.

5. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) "ustawie" — należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) "programie" — należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grodzisk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2021 rok.
- c) "zadaniu publicznym" — należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy,
- d) "organizacji/ podmiotu programu" — należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) "urzędzie" — należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Grodzisku,
- f) "gminie" — należy przez to rozumieć Gminę Grodzisk,
- g) "konkursie" — należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań gminy,
- h) 'dotacji' — rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127.ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest budowanie i umacnianie partnerstwa przy realizacji zadań publicznych w taki sposób, aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- b) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów,
- c) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców,
- d) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- f) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacji aktów miejscowych służące zwiększeniu wpływu organizacji na sprawy publiczne w regionie).

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Grodzisk powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i poszukiwaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) **jawności**, rozumiana jest jako udostępnieni przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur,
- 5) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych gminy określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym oraz w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których realizacja związana będzie ze wsparciem finansowym ze środków budżetu Gminy bądź inną formą wsparcia poza finansowego.

§ 5. Obszar współpracy Gminy Grodzisk i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w następujących dziedzinach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:
 - a) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie gminy przez organizacje pozarządowe),
 - b) wspieranie organizacji wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą GOPS w Grodzisk;
- 2) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzież) oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - b) organizowanie masowych imprez sportowo — rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.,
 - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - d) organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych,
 - e) wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu wznowienie, upowszechnienie, popularyzację i promocję lokalnej twórczości i twórców,
 - c) promowanie produktów regionalnych i tradycyjnych, udział w imprezach. wydawnictwa informacyjne i promocyjne,
 - d) kultywowanie lokalnej tradycji,

- e) wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych,
 - f) upowszechnianie kultury, w tym edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych, działań z zakresu integracji pokoleniowej poprzez kulturę;
- 4) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - 5) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących,
 - 6) edukacja - wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu poprzez organizację spotkań, szkoleń itp.

§ 6. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie oraz wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Współpraca w formie poza finansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- a) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk na stronie internetowej gminy,
- b) obejmowanie honorowym patronatem przez Wójta Gminy Grodzisk przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- c) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami,
- d) udostępnianie lokali, pomieszczeń, sprzętu na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.
- e) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
- f) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania polskiej tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,
- 2) działań kulturalnych promujących region,
- 3) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży — przedsięwzięcia polegające na organizowaniu lub uczestnictwie dzieci i młodzieży w warsztatach, festiwalach, seminariach, konferencjach, przeglądach twórczości artystycznej i wystawach.
- 4) wspieranie inicjatyw kultywujących palnięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.

2. Obszar zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia. W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) działania na rzecz młodzieży oraz osób starszych,
- 2) inicjowania grup wsparcia i samopomocowych jako narzędzia przeciwdziałania negatywnym zjawiskom uzależnień i przemocy w rodzinie,
- 3) działalności na rzecz rodziny i upowszechniania zdrowego stylu życia.

3. Obszar realizacji zadań w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. W szczególności wspierane będą zadania:

- 1) zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 5) promocja aktywnego stylu życia,
- 6) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 7) upowszechnienie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych.

4. Obszar działań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu. W szczególności wspierane będą zadania w zakresie:

- 1) organizacja szkoleń dla wolontariuszy,
- 2) organizacja imprez promujących wolontariat oraz działalność wolontariacką.

5. Obszar realizacji zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. W szczególności wspierane będą:

- 1) inicjatywy zmierzające do tworzenia ekologicznych podstaw dla kształtowania tożsamości regionalnej i lokalnej poprzez aktywizację społeczności zajmujących się problematyką ekologiczną.

6. Obszar realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności wspierane będą zadania:

- 1) związane z realizacją programów edukacyjno — terapeutycznych prowadzonych dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych,
- 2) związane z wdrażaniem metod wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji wobec nadużywających alkohol pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej,
- 3) związane z profilaktyką i działaniem społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używaniu alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych, w szczególności przez dzieci i młodzież,
- 4) związane z wspieraniem rozwoju systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych we współpracy z policją, pomocą społeczną, placówkami leczenia odwykowego, organizacjami pozarządowymi oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) polegające na prowadzeniu ustawicznej działalności edukacyjno — informacyjnej związanej z promocją zdrowego stylu życia bez używania substancji psychoaktywnych,
- 6) polegające na wdrażaniu nowoczesnych programów profilaktycznych i wspieraniu placówek prowadzących działalność zapobiegawczą w środowiskach zagrożonych uzależnieniem,
- 7) polegające na organizacji czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych, podopiecznych świetlicy środowiskowej, oraz realizacja całorocznych programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywy wobec używania substancji psychoaktywnych;
- 8) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 8. 1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych gminy.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Wójt Gminy w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa zamieszczone będzie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu,
- 3) na tablicy ogłoszeń.

4. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2021 roku - 1000 zł.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu zawierającego wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby organizacji składających oferty,
- c) liczby złożonych ofert,
- d) liczby odrzuconych ofert,
- e) liczby zawartych umów z organizacjami.
- f) liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami,
- g) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,
- h) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- i) wysokości środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania, j) współpracy poza finansowej zgodnie z założeniami programu.

Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą nr V111/43/11 Rady Gminy Grodzisk z dnia 9 listopada 2011 r, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 281, poz. 3419).

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Skład Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ustalany jest zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2 d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

6. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów.

7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji

8. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji,
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta,
- 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Wójta.

9. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół. przedkładany Wójtowi Gminy, który podejmuje decyzję o wyborze oferty.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych oraz dokumentach finansowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.