

Zamawiający:

**Gmina Grodzisk**

ul. 1 Maja 6

17-315 Grodzisk

woj. podlaskie

tel. (85) 656 80 30

faks (85) 656 80 40

---

AG.271.19.2020

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zamówienia:**

**„Sukcesywna dostawa oleju napędowego w ilości do 16 000 litrów i benzyny w ilości do 2 000 l do pojazdów i maszyn Urzędu Gminy Grodzisk”**

**Rodzaj zamówienia: dostawy**

**Zatwierdzam:**

**Wójt**

**Dariusz Tatarczuk**

**Grodzisk, grudzień 2020**

## **Nazwa zamówienia publicznego:**

**Sukcesywna dostawa oleju napędowego w ilości do 16 000 l i benzyny w ilości do 2 000 l do pojazdów i maszyn Urzędu Gminy Grodzisk.**

### **I. Dane kontaktowe Zamawiającego**

**Gmina Grodzisk  
ul. 1 Maja 6  
17-315 Grodzisk  
Telefon: (85) 656 80 30  
Faks: (85) 656 90 40  
Adres strony internetowej: [www.gminagrodzisk.pl](http://www.gminagrodzisk.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [ug@gminagrodzisk.pl](mailto:ug@gminagrodzisk.pl)**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego w ilości do 16 000 l i benzyny w ilości do 2 000 l do pojazdów i maszyn Urzędu Gminy Grodzisk.
2. Podana ilość przedmiotu zamówienia jest ilością szacunkową w ciągu trwania umowy. Ostateczna ilość dostarczanego oleju napędowego oraz benzyny może ulec zmniejszeniu i będzie ona wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zasady i warunki realizacji zamówienia publicznego oraz warunki dostawy:
  - 1) Dostawy będą realizowane na zasadzie doraźnych tankowań do zbiorników pojazdów i maszyn Zamawiającego, na stacji paliw Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
  - 2) Olej napędowy oraz benzyna wydawane będą wyłącznie do zbiorników paliwowych pojazdów i maszyn należących do Zamawiającego poprzez legalizowany przepływomierz.
  - 3) Wykonawca w miejscu sprzedaży prowadzić będzie na potrzeby Zamawiającego ewidencję zakupionych paliw, w której odnotowane zostaną: data tankowania, rodzaj pojazdu i numer rejestracyjny, imię i nazwisko oraz podpis osoby pobierającej olej napędowy, ilość zakupionego paliwa, stałej / go marży / upustu, ceny jednostkowej 1 litra oleju napędowego, zgodnej z aktualną hurtową ceną netto zakupu u producenta, na dzień tankowania paliwa, publikowanej na stronie internetowej producenta, wartość pobranego paliwa.
  - 4) Rozliczenie za dostawę oleju napędowego oraz benzyny następować będzie za ilość rzeczywiście zatankowanego oleju napędowego i benzyny. Wartość dostawy obliczona będzie jako iloczyn ilości oleju bądź benzyny wg licznika dystrybucyjnego oraz ceny za 1 litr oleju/benzyny. Cena jednostkowa 1 litra netto obliczana będzie każdorazowo jako suma ceny hurtowej netto producenta na dzień

- tankowania publikowanej na stronie internetowej producenta oraz stałej / go marży / upustu Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą.
- 5) Forma rozliczenia pobranego oleju/benzyny:
    - a. bezgotówkowa, rachunkiem zbiorczym za okres rozliczeniowy, płatny przelewem;
    - b. okres rozliczeniowy: 1 dekada;
    - c. termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury.
  - 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oleju napędowego oraz benzyny określoną w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).
  - 7) Wykonawca musi posiadać stację paliw spełniającą wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne, służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1853).

#### **IV. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:**

główny przedmiot: **09134100-8 – olej napędowy**  
**09134100-4 – benzyna bezołowiowa**

#### **V. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonania zamówienia.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.**

#### **VII. Wymagane dokumenty składane wraz z formularzem ofertowym**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia oferty następujące dokumenty:
  - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

d) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię koncesji, zezwolenia lub licencji [dokumentu potwierdzającego uprawnienia do obrotu paliwami płynnymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.)].

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty i umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego.
2. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:  
**Paweł Raszkiewicz – tel. (85) 656 – 80 – 30 wew. 22**  
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wymogi formalne oferty:**

**Oferta musi spełniać następujące wymogi:**

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru „Formularza Ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
- 5) Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

**2. Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą:**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- a) wypełniony „Formularz Ofertowy” - załącznik nr 1;
- b) dokumenty wymienione w Rozdziale IV pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego.

**3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

- 1) Zaleca się, aby:
  - a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
  - b) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
  - c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczęcią imienną.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 3) Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Grodzisk  
ul. 1 Maja 6  
17-315 Grodzisk**

- 4) Oferta powinna być oznakowana następująco:

na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:

**„Oferta na sukcesywną dostawę oleju napędowego i benzyny  
do pojazdów i maszyn Urzędu Gminy Grodzisk”  
Nie otwierać przed 23 grudnia 2020 r. do godz. 12:10**

- 5) Wykonawca składający ofertę osobiście, jeśli wyrazi taką wolę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym

terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem pozycji, jakim została oznakowana.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Grodzisk  
ul. 1 Maja 6, 17 – 315 Grodzisk  
w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 11  
**do dnia 23 grudnia 2020 r. do godz. 12.00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Grodzisk  
ul. 1 Maja 6, 17 – 315 Grodzisk  
pokój nr 6 (Sala Narad)  
**w dniu 23 grudnia 2020 r. o godz. 12:10**

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferent przedstawi **cenę 1 litra oleju/benzyny (netto)** zgodnie z aktualną ceną zakupu u producenta na dzień 22.12.2020 r. + **stałą, niezmienną w okresie objętym zamówieniem marżę/upust oferenta zł/litr (netto) + podatek VAT**. Cena brutto 1 litra oleju/benzyny (cena netto + stała/y marża/upust + podatek VAT) będzie podstawą oceny oferty pod względem kryterium ceny.
2. Zmiana cen oleju/benzyny w okresie obowiązywania umowy może nastąpić tylko przy zmianie cen u producenta. Wykonawca do każdej faktury dołączy dla Zamawiającego wydruki aktualnych na dzień tankowania hurtowych cen netto zakupu paliwa u producenta, publikowanych na stronie internetowej producenta wskazanej w ofercie.
3. Wysokość podwyżki cen netto 1 litra oleju napędowego/benzyny nie może być wyższa od podwyżki cen netto u producenta przy utrzymaniu stałej marży/upustu na dostawie w wysokości określonej w złożonej ofercie.
4. Naliczona marża/upust do sprzedaży powinna obejmować również koszty zakupu oleju/benzyny u producenta w temperaturze referencyjnej + 15°C.
5. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w PLN.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium cenowe.
4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

**Nazwa kryterium: Cena**

**Wzór:**

Wartość najkorzystniejsza (najniższa cena)  
\_\_\_\_\_ x 100 % x 100 pkt

Wartość oferowana (oceniwana)

5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy, liczony wg wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcom faksem, pocztą elektroniczną lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.

**XIV. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.  
e-mail: ug@gminagrodzisk.pl

**XV. Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1** - formularz ofertowy  
**Załącznik nr 2** - projekt umowy