

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 30 000 euro**

**Dotyczy: „Zakup i dostawa fabrycznie nowej wykaszarki przeznaczonej do utrzymania  
rowów i poboczy dróg gminnych”**

**I. Zamawiający:**

GMINA GRODZISK  
ul. 1 Maja 6  
17 – 315 Grodzisk  
NIP: 5441445567  
e-mail: [ug@gminagrodzisk.pl](mailto:ug@gminagrodzisk.pl)

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zapytania jest „Zakup i dostawa fabrycznie nowej wykaszarki przeznaczonej do utrzymania rowów i poboczy dróg gminnych” o następujących wymaganiach technicznych:

- **Średnica robocza:** min. 170 cm
- **Zakres przesuwu:** min. 150 cm
- **Zasięg poziomy:** min. 455 cm
- **Całkowita długość:** max. 290 cm
- **Wysokość transportowa:** max. 290 cm
- **Waga:** min. 1000 kg
- **WOM 540 RPM**
- **Zakres działania:** min. 120 cm
- **Sterowanie:** minimum 3 hydrauliczne siłowniki
- **Konstrukcja napędzana przez walki przekazu mocy bez użycia pasów,**
- **Łańcuch stanowiący element roboczy o średnicy ok. 13 mm,**
- **Wykaszarka napędzana mechanicznie,**
- **Mechaniczne sterowanie.**

**III. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 czerwca 2020 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Gminy Grodzisk, ul. 1 Maja 6, 17 – 315 Grodzisk – osobiście, drogą pocztową na adres Zamawiającego, elektroniczną [ug@gminagrodzisk.pl](mailto:ug@gminagrodzisk.pl), lub faksem: 85 65 68 040 z dopiskiem „Zakup i dostawa fabrycznie nowej wykaszarki przeznaczonej do utrzymania rowów i poboczy dróg gminnych”.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**V. Kryterium wyboru oferty**

Spośród złożonych w terminie ofert wybrana zostanie oferta spełniająca warunki **z najniższą ceną.**

Zapytanie ofertowe może być unieważnione bez podania przyczyn.

**VI. Warunki wymagane od Dostawcy:**

1. Termin realizacji – do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia na pisemny wniosek dostawcy.
2. Forma płatności – 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Okres gwarancji – min. 12 miesięcy
4. W przypadku otrzymania od Dostawcy towaru niezgodnego ze zleceniem, Dostawca zobowiązany będzie do jego odbioru na własny koszt i wymiany na asortyment zgodny z zamówieniem.
5. Podstawą do wystawienia faktur lub rachunków jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia oraz umowa.

**VII. Osoba do kontaktu**

Paweł Raszkiewicz

Młodszy referent ds. drogownictwa i ochrony p.poż.,

tel. 85 65 68 030

e-mail: p.raszkiewicz@gminagrodzisk.pl

**VIII. Miejsce dostawy**

Urząd Gminy Grodzisk z siedzibą przy ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk.

**Załączniki:**

Nr. 1 – Formularz ofertowy

**WÓJT**  
*Dariusz Tatarczuk*