

**Zarządzenie Nr 15/19
Wójta Gminy Grodzisk
z dnia 9 grudnia 2019 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Grodzisk
2. Jednostkach OSP
3. Świetlicach wiejskich

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Paweł Raszkiewicz – Przewodniczący komisji
2. Halina Warszzycka – Członek Komisji
3. Małgorzata Wojciuk – Członek Komisji

§ 2.

1. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2019r przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio do powierzonych danemu pracownikowi zakresu czynności.

2. Inwentaryzację w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2019r. dokonują pracownicy referatu finansowego w uzgodnieniu z następującymi pracownikami urzędu zatrudnionymi na samodzielnych stanowiskach urzędniczych:

- a) Mateusz Kryński
- b) Paweł Raszkiewicz
- c) Przemysław Araszewicz
- d) Andrzej Morzy

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg. harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, w terminie od dnia 16 grudnia 2019 r do dnia 15 stycznia 2020 r, wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. materiały,
4. druki ścisłego zarachowania,
5. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
6. należności i zobowiązania,
7. środki trwałe w budowie (inwestycje),
8. środki pieniężne w kasie

§ 5.

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeżeli są trudno dostępne oglądowi – w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentacji źródłowymi.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, sporządzając protokół z inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi.
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 8 należy przeprowadzić drogą spisu z natury, sporządzając protokół z inwentaryzacji.

§ 6.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w kasie Urzędu Gminy.

§ 7.

Zobowiązują Komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-podatkowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJ
Dariusz Ratańczuk

Otrzymują :

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Skarbnik Gminy

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 15/19
Wójta Gminy Grodzisk
z dnia 9 grudnia 2019 r**

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2019 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Spis z natury według stanu na 31 grudnia 2019 r.
2.	Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda na dzień 31.XII.2019 r
3.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Weryfikacja salda na dzień 31.XII.2019 r
4.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Weryfikacja salda na dzień 31.XII.2019 r
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej	Weryfikacja salda na dzień 31.XII.2019 r
6.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda na dzień 31.XII.2019 r
7.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda na dzień 31.XII.2019 r
8.	Należności i zobowiązania	Wszystkie, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publicznoprawnych	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.XII.2019 r.
9.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	Roczna, spis z natury wg. stanu na 31.XII.2019 r
10.	Druki ścisłego zarachowania	Kasa	Roczna, wg. stanu na 31.XII.2019 r
	Materiały	Dane ewidencji księgowej	Spis z natury według stanu na 31 grudnia 2019 r
11.	Kredyty i pożyczki	Według ewidencji księgowej	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.XII.2019 r
12.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.XII.2019 r
13.	Fundusze własne	Według ewidencji księgowej	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na 31.XII. 2019 r
14.	Fundusze specjalne	Według ewidencji księgowej	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na 31.XII. 2019 r

Grodzisk, 2019-12-09

WÓJTA
Dariusz Tatarczuk