

Wójt Gminy Grodzisk
ogłasza nabór

na stanowisko ds. wymiaru podatków

w Urzędzie Gminy Grodzisk, ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk– 1/1 etatu

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na w/w stanowisku, a w szczególności umiejętność posługiwania się przepisami prawa z zakresu ordynacji podatkowej, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie sprawnego użytkowania systemu operacyjnego Microsoft, Windows XP i wyższe oraz pakietu biurowego MS Office (Word, Excel);
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- komunikatywność, samodzielność, dokładność, sumienność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu,
- preferowany staż pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie) na pokrewnym stanowisku,

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Dokonywanie wymiaru podatków i opłat lokalnych, sporządzanie decyzji wymiarowych, decyzji zmieniających, ustalających wysokość zobowiązań podatkowych na podstawie obowiązujących przepisów oraz danych ewidencyjnych;
2. Przyjmowanie, weryfikacja informacji podatkowych oraz wzywanie podatników do złożenia informacji podatkowych;
3. Kontrola poprawności składanych informacji i deklaracji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego;
4. Dokonywanie zmian wymiaru podatków w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego;
5. Weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków;
6. Systematyczne dokonywanie zmian na kontach podatników;
7. Przeprowadzenie analizy oraz kontroli w terenie odnośnie złożonych informacji podatkowych pod względem zgodności ze stanem rzeczywistym;
8. Sporządzanie i prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów podatków;
9. Prowadzenie spraw (przygotowanie opinii i innych dokumentów oraz informacji niezbędnych do wydania decyzji) związanych z ulgami i zwolnieniami podatkowymi stosowanymi na wniosek podatników oraz do stosowania z Urzędu w świetle obowiązujących przepisów prawa podatkowego;
10. Wykonywanie wszelkich prac związanych z doręczeniem decyzji wymiarowych (np. nieskutecznie dostarczona decyzja – poszukiwanie podatnika, użytkownika lub spadkobiercy);
11. Prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników;

12. Sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis;
13. Sporządzanie informacji, analiz, zestawień z zakresu podatków na Sesje, Komisje Rady Gminy lub na potrzeby Wójta Gminy;
14. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i figurowaniu w ewidencji podatkowej;
15. Sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań dotyczących skutków z tytułu udzielonych ulg i zwolnień ustawowych w podatkach i opłatach lokalnych;
16. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz sporządzanie prognoz dochodów wynikających z projektów uchwał podatkowych, do planowania budżetu na rok następny;
17. Sporządzanie decyzji określających zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym, wnioskowanie o dotację oraz rozliczanie dotacji z realizacji wypłat.
18. Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego;
19. Wykonywanie innych spraw zleconych przez przełożonych.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys – curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów), doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia) oraz inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i praktyce zawodowej (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania ww. stanowiska,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

V. Warunki pracy:

- czas pracy – pełny wymiar, w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku;
- praca o charakterze administracyjnym, praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
- praca w siedzibie Urzędu,
- wynagrodzenie ustalone będzie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)

VI. Dodatkowe informacje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać w kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatków**” w sekretariacie Urzędu Gminy Grodzisk pokój nr 11 lub wysłać na adres Urzędu Gminy Grodzisk, ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk w terminie do dnia **19 grudnia 2019 roku**.

Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do urzędu.

Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz ewentualnie testu kwalifikacyjnego.

Oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze po zakończeniu procedury zostaną odesłane.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grodzisk.

WÓJT
Dariusz Jędrzejczak