

**UCHWAŁA NR III/12/18
RADY GMINY GRODZISK**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty przez mieszkańców Gminy Grodzisk

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), w związku z § 29 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XXIX/158/18 Rady Gminy Grodzisk w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodzisk (Dz. U. Woj. Podl. poz. 4149) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Grodzisk;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodzisk;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Grodzisk;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy w Grodzisku, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady Gminy Grodzisk i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu.

3. O utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawiadamia się pisemnie Przewodniczącego Rady Gminy w Grodzisku w terminie 14 dni od daty utworzenia komitetu.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu może występować Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

5. Wszelkie wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w niniejszej uchwale, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informacje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

4. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej musi spełniać wymagania formalne zawarte w niniejszej uchwale, w Statucie Gminy Grodzisk oraz w przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Grodzisku.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wnosi się do Przewodniczącego Rady Gminy nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu dokonuje weryfikacji:

- 1) czy projekt uchwały spełnia wymagania formalne określone w niniejszej uchwale;
- 2) czy liczba osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców wynosi co najmniej 100.

3. Przewodniczący Rady dokonuje weryfikacji wymagań określonych w ust. 2 w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2 stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni.

5. Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie uniemożliwia przedłożenie pod obrady Rady Gminy w Grodzisku złożonego projektu uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisk.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Izabela Nowak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/12/18
Rady Gminy Grodzisk
z dnia 20 grudnia 2018 r.

Grodzisk,
(dzień, miesiąc, rok)

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
(adres siedziby Komitetu)

Zawiadomienie

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Grodzisk uchwały

w sprawie.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że w dniu dokonania podpisu posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Grodzisk i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych* w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis	Funkcja pełniona w Komitecie	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
(...)						

.....
(podpis Pełnomocnika Komitetu)

* klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Grodzisku dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Grodzisku:

http://bip.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/przetwarzanie_danych_osobowych

Przewodniczący Rady

Izabela Nowak

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/12/18
Rady Gminy Grodzisk
z dnia 20 grudnia 2018 r.

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....

.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że w dniu udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Grodzisk i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych* w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Dzień udzielenia poparcia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
(...)				

* klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Grodzisku dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Grodzisku:

http://bip.ug.grodzisk.wrotapodlasia.pl/przetwarzanie_danych_osobowych

Przewodniczący Rady

Izabela Nowak