

AG.271.6.2017

Zamawiający:

Gmina Grodzisk

ul. 1 Maja 6

tel. (85) 656 80 30

17-315 Grodzisk

faks (85) 656 80 40

woj. podlaskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nie przekraczającej**
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Grodzisk”

Rodzaj zamówienia : usługi

Zatwierdzam:

**Wójt
Gminy Grodzisk**

mgr Antoni Tymiński

Grodzisk, czerwiec 2016

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu gminy Grodzisk”**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Grodzisk

ul. 1 Maja 6

17-315 Grodzisk

Telefon : (85) 656 80 30

Faks : (85) 656 90 40

Adres strony internetowej: www.gminagrodzisk.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@gminagrodzisk.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ:
www.ug-grodzisk.pbip.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 135 000 €. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późni. zm.) – zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie :

1. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Grodzisk,
2. obsługa rozumiana jako zapewnienie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żerach Pilakach (PSZOK),

w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj.:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
3. zorganizowania w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów co najmniej **1 raz w roku** zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

W zakres zamówienia wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:

- zapewnieniu właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) na zasadach opisanych w pkt. III opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach opisanych w pkt. III. opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- sporządzanie harmonogramu usług na zasadach opisanych w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- sprawozdawczość związana z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żerach Pilakach w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 1,1 m³ w ilości 5 sztuk oraz kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności min. 5 m³ w ilości 2 sztuk.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonania zamówienia.

IIIa Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, zamówieniach uzupełniających, a także o podwykonawstwie.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – usługa w rozumieniu art. 2 pkt. 10 Ustawy Pzp.
7. **Podwykonawstwo:**
Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od dnia 01.07.2017 roku do dnia 30.06.2019 roku.**
2. Wyposażenie nieruchomości i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery, pojemniki i worki w terminie nie później niż do dnia 07 lipca 2017 roku i dostarczenie pierwszego harmonogramu obejmującego okres od dnia 01 lipca 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku w terminie do dnia 07 lipca 2017 roku. W kolejnych latach obowiązywania umowy dostarczanie harmonogramów do dnia 15 grudnia każdego roku poprzedzającego następny rok wykonywania usługi.
3. Przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usługi w terminie 7 dni od zakończenia tego miesiąca.
4. Przekazanie sprawozdania za ostatnie półrocze świadczenia usługi - w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
a) nie podlegają wykluczeniu;
b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli udokumentuje, że posiada :

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Grodzisk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.),
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. u. z 2015 r., poz. 1688) w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1987),
- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1987) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Południowego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum **300 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**

c) zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w ramach których odebrał odpady komunalne w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie łącznej co najmniej 500 Mg,
- na czas realizacji zamówienia dysponuje sprzętem (narzędziami i urządzeniami) w rodzaju i ilości minimalnej łącznie:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

- posiada bazę magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, do której posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

3. Podstawy wykluczenia wykonawcy :

- 1 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 2 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy pzp).

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Stosownie do postanowień art. 23 ust. 4 ustawy, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. Wymagania w stosunku do umowy konsorcjum oraz umowy spółki cywilnej:

1) wymagania w stosunku do umowy konsorcjum:

a) umowa konsorcjum winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uczestnik konsorcjum, pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu (art. 82 ust. 1 ustawy),

2) wymagania w stosunku do umowy spółki cywilnej:

a) jeżeli podpisanie umowy o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty i umowy o zamówienie publiczne wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników, albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej,

b) jeżeli umowa spółki została zawarta na czas oznaczony, termin jej obowiązywania musi się skończyć nie wcześniej, niż po upływie okresu gwarancji i rękojmi określonych odpowiednio w specyfikacji i wzorze umowy,

c) wspólnik spółki cywilnej, pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty spółki, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu (art. 82 ust. 1 ustawy)

9. Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków będzie dokonana na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI. pkt. 1 SIWZ. Zobowiązanie ww. wykonawców do oddania własnych zasobów winno być sporządzone na piśmie.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców);

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców);*

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców);*

d) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Grodzisk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),

e) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 1987),

f) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1987) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

g) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Południowego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w ramach których odebrał odpady komunalne w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie łącznej co najmniej 500 Mg – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,

i) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,

6. **Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z sesji otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz.1126).

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, za wyjątkiem oferty i umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI. 5 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną,

Dokładne dane adresowe Zamawiającego:

**Urząd Gminy Grodzisk
ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk
tel. 85 656-80-30
faks 85 656-80-40**

adres poczty elektronicznej: ug@gminagrodzisk.pl

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
8. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach w siedzibie Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym, a także na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:
Przemysław Araszewicz – tel. (85) 656 – 80 – 30 wew. 19
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
11. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie kwestii formalnych postępowania przetargowego jest: **Przemysław Araszewicz – tel. (85) 656 – 80 – 30 wew. 19**
w terminach od poniedziałku do piątku, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **10.000,00 zł.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - o pieniądzu,
 - o poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - o gwarancjach bankowych,
 - o gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - o poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przebrane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Brańsku o/Grodzisk numer konta **18 8063 0001 0020 0200 0101 0004 z adnotacją WADIUM – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Grodzisk.**
4. Zasady zwrotu, utraty wadium.
 - a. zgodnie z art. 46 ust. 1 i 1a ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b. zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - c. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - d. jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
 - e. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - f. zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru „Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
- 5) Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2. Wymagane dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenia wymienione w Rozdziale VI pkt. 1-3 niniejszej SIWZ.
- 2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony „Formularz Ofertowy” - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - c) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

3. Forma oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą techniką pisarską. Dokumenty złożone do oferty w innym języku aniżeli język polski muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszej specyfikacji załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez Wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane w sposób pozwalający na określenie kolejnej strony oraz ilości stron oferty.

10) Wykonawca może numerować strony dowolnie wybranym kolorem. Jeżeli Wykonawca korzysta z załączników dołączonych do niniejszej specyfikacji, to może skreślić lub wymazać korektorem numerację stron nadaną przez Zamawiającego tym załącznikom.

11) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów oferta musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który to pełnomocnik umocowany jest do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

c) pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany do wyraźnego zastrzeżenia tych informacji w ofercie. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2) Zaleca się aby:

a) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;

b) każda strona oferty była paraflowana przez osobę podpisującą ofertę;

c) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczęcią imienną.

3) Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

4) Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Grodzisk
ul. 1 Maja 6
17-315 Grodzisk

- 5) Oferta powinna być oznakowana następująco:
na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terenie
gminy Grodzisk”**

Nie otwierać przed 13 czerwca 2017r. do godz. 12:15

- 6) Wykonawca składający ofertę osobiście, jeśli wyrazi taką wolę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem pozycji, jakim została oznakowana.

UWAGA:

Ponadto na kopercie poza oznakowaniem jak wyżej Wykonawca winien umieścić pełną nazwę oraz adres swojej siedziby. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz adresu Wykonawcy jest konieczne ze względu na ewentualną konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert. Zamieszczenie na kopercie nazwy oraz siedziby Wykonawcy posłuży również do realizowania wniosków złożonych przez Wykonawcę, a dotyczących możliwości wycofania lub zmiany oferty. Brak oznaczenia koperty z ofertą co do nazwy i siedziby Wykonawcy, wywołuje skutek braku możliwości wycofania lub zmiany oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed upływem terminu przewidzianego dla otwarcia ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :
Urząd Gminy Grodzisk
ul. 1 Maja 6, 17 – 315 Grodzisk
w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 11
do dnia 13 czerwca 2017 r. do godz. 12.00
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Grodzisk
ul. 1 Maja 6, 17 – 315 Grodzisk
pokój Nr 6
w dniu 13 czerwca 2017 r. o godz. 12:15

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Na sesji otwarcia ofert Zamawiający poda Nazwę oferenta, jego adres, wartość brutto zamówienia, stały upust od ceny brutto 1 litra oleju napędowego, odległość od siedziby Zamawiającego do stacji paliw mierzona w obu kierunkach.,

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na swojej stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz powiadamia wszystkich oferentów

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług - VAT). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto całości zamówienia
4. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w PLN.

5. Poprawa omyłek.

Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający poprawia zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, którymi są w szczególności: widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, którymi są w szczególności: omyłki w obliczeniu ceny, które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i które można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. Dotyczy to w szczególności wyniku sumowania, mnożenia oraz powiększania wartości netto o stawkę podatku VAT. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, poprawi je uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>NAZWA KRYTERIUM</u>	<u>WAGA</u>
CENA	60.00
MOBILNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH	40.00

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialnie przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

1) Nazwa kryterium: CENA

Wzór: $C = (C_{min} / C_{of}) \times 60$ (waga)

Sposób oceny:

Ze wszystkich złożonych ofert wybiera się ofertę, której cena brutto jest najniższa. Stanowi ona C_{min} w podanym wyżej wzorze. C_{of} to cena brutto oferty dla której dokonuje się obliczeń. Do obliczeń Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

2) Nazwa kryterium: MOBILNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH

W związku z ustalonym kryterium wykonawcy zaoferować mogą zorganizowanie w ramach punktu selektywnej zbiórki odpadów mobilny odbiór m.in.: mebli i innych gabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon bezpośrednio od mieszkańców, które podlegać będzie następującej punktacji:

Wykonawca, który zaoferuje, że w ciągu jednego roku trwania umowy **zorganizuje jedną mobilną zbiórkę odpadów komunalnych otrzyma 10 pkt.**

Wykonawca, który zaoferuje, że w ciągu jednego roku trwania umowy **zorganizuje dwie mobilne zbiórki odpadów komunalnych otrzyma 20 pkt.**

Wykonawca, który zaoferuje, że w ciągu jednego roku trwania umowy **zorganizuje trzy mobilne zbiórki odpadów komunalnych otrzyma 30 pkt.**

Wykonawca, który zaoferuje, że w ciągu jednego roku trwania umowy **zorganizuje cztery mobilne zbiórki odpadów komunalnych otrzyma 40 pkt.**

Maksymalna ilość uzyskanych punktów za kryterium **Mobilna zbiórka odpadów komunalnych** wynosi **40 pkt.**

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), liczony wg wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej ofert spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 ustawy PZP. Ponadto Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 na stronie internetowej www.ug-grodzisk.pbip.pl

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcom faksem lub pocztą elektroniczną oraz listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym każdemu z Wykonawców.

5. Umowa z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o którym mowa wyżej, w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o proponowanym miejscu i terminie podpisania umowy.

8. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

****Zamawiający uzna za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy” sytuację dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury, o której mowa w art. 94 ust. 3 ustawy PZP.***

10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenia zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny (brutto) podanej w Formularzu ofertowym.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brańsku o/Grodzisk numer konta **18 8063 0001 0020 0200 0101 0004** z zaznaczeniem „Zabezpieczenie - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Grodzisk”.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 11) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
- 12) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy, w tym składania reklamacji zawarto we wzorze umowy, którą stanowi załącznik nr 9 niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony.
3. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - zmianę stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - zmianę stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych; zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - inną zmianę prawa powszechnie obowiązującego wpływającą na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - konieczność ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na

zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

- konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
- konieczność zmiany sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej;
- zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
- aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę adresu, siedziby, osób reprezentujących strony, zmianę formy prawnej prowadzonej działalności;

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.

3. Środkiem ochrony prawnej w niniejszej procedurze jest odwołanie do Prezesa Izby.

4. Postępowanie odwoławcze, sposób przystąpienia do niego oraz terminy wniesienia odwołania określone zostały w dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”, rozdział 2 „Odwołanie”.

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
e-mail: **ug@gminagrodzisk.pl**

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

XXVI. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie dokumentów będzie miało miejsce w siedzibie pisemny wniosek zainteresowanego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne składane na podstawie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne składane na podstawie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 – wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 8 – wykaz ilości gospodarstw domowych

Załącznik nr 9 – projekt umowy

Sporządził:

Przemysław Araszewicz